



Erasmus+ • Checkliste Bewerbungsunterlagen

1. Füllen Sie die **Online-Bewerbung** aus unter:

<https://moveonline.tu-braunschweig.de/moveonline/outgoing/welcome.php>

- Die erzeugte PDF-Datei drucken Sie aus und fügen den unterschriebenen Ausdruck Ihren Bewerbungsunterlagen zu.

2. Für die Bewerbung benötigen Sie ein **Transcript of Records** in englischer Sprache Ihrer bisher erbrachten Studienleistungen. Dieses können Sie im QIS-Portal erstellen. Falls Sie erst zum Masterstudium an die TU Braunschweig gewechselt sind und bisher in Braunschweig keine Leistungen erbracht haben, reichen Sie eine Fächerauflistung Ihres Bachelorstudiums ein.

3. Für Studierende der **Fakultäten 1 bis 3 und 5 bis 6**: Erstellen Sie einen vorläufigen **Kursplan**:

http://www.international.tu-braunschweig.de/download/doc_io_out_erasmus_kursplan.pdf

Darin listen Sie die Kurse auf, die Sie planen, im Ausland zu belegen. Dies ist notwendig, damit man sich bei der Auswahl ein Bild Ihres Studienvorhabens machen kann.

Für Studierende der **Fakultät 4** gilt ein besonderes Kursauswahlverfahren:

[Ablaufplan](#) | [Austauschplan](#) (bitte downloaden) | [Äquivalenznachweis](#) (bitte downloaden)

4. Erstellen Sie einen **ausführlichen tabellarischen Lebenslauf** auf Englisch mit Zusatzangaben über Ihre Fremdsprachenkenntnisse, Studieninteressen und –schwerpunkten, Themen der Studienarbeiten oder Seminarvorträge sowie über Ihre Interessen, Ambitionen und Ihr Engagement innerhalb und ausserhalb Ihres Studiums.

5. Verfassen Sie ein **Motivationsschreiben**.

Legen Sie Ihre Beweggründe für das Studium an Ihrer Gasthochschule dar. Es sollte etwa eine halbe bis eine DIN A4-Seite lang und auf Englisch verfasst sein.

6. Bitte reichen Sie einen **Sprachnachweis** Ihrer Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache mit ein. dies kann eine Kopie einer Bescheinigung eines Sprachkurses des Sprachenzentrums sein, ein Sprachtest des Sprachenzentrums oder auch anderweitige Bescheinigungen, aus denen ersichtlich wird, welches Sprachniveau Sie im europäischen Referenzrahmen (A1 – C2) besitzen. Der Einstufungstest (C-Test) des Sprachenzentrums der TU Braunschweig wird **nicht** akzeptiert.

7. Fügen Sie einen Ausdruck Ihrer **Immatrikulationsbescheinigung** (QIS-Portal) bei.
8. Kopie Ihres Personalausweises und/oder Reisepasses
9. Reichen Sie im International Office alle genannten Bewerbungsunterlagen in Papierform ein und senden Sie eine digitale Kopie per Mail an bewerbung-erasmus@tu-braunschweig.de. Speichern Sie hierfür alle Dateien in **eine PDF-Datei**, nicht größer als 10 MB. Benennung der PDF-Datei:
Nachname_Vorname_2019_20.pdf

Kontakt

Wenn Sie Fragen zum Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen haben, vereinbaren Sie bitte einen Beratungstermin im [International Office](#) oder kommen Sie zu den offenen Sprechstunden, wir helfen Ihnen gerne weiter.

Dott. Francesco Ducatelli

E-Mail: erasmus@tu-braunschweig.de

Tel.: 0531 / 391 – 14373

Fax: 0531 / 391 – 14332