



Studentische Hilfskraft (m/w) für Erasmus+

Über uns

Das International Office der TU Braunschweig ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten der TU Braunschweig. Wir beraten und betreuen Studierende, Absolventen und Wissenschaftler auf Ihrem Weg ins Ausland oder aus dem Ausland an die TU Braunschweig.

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten im Erasmus+ -Programm im Bereich Auslandsstudium. Sie unterstützen die Erasmus+ Hochschulkoordination bei der Beratung der Studierende, die ein Studium in Europa planen, und bei der Vorbereitung ihres Studienaufenthalts.
- Sie unterstützen die notwendigen organisatorischen Aufgaben wie zum Beispiel bei der Durchführung des Bewerbungsverfahrens, der Verwaltung von Studentenberichten oder die Vorbereitung von Partnerschaftsverträgen.
- Sie assistieren bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen durch und bei der Pflege der Kontakte zu den Fachkoordinatoren an der TU Braunschweig und zu unseren ausländischen Partnerhochschulen.

Das bringen Sie mit

- Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit und der Umgang mit Menschen macht Ihnen Spaß. Sie bringen Organisationstalent, Selbständigkeit und ein sicheres Auftreten mit.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS Office und Datenbanken).
- Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache sehr gut in Wort und Schrift. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

Eine längerfristige und eigenverantwortliche Mitarbeit in einem jungen, internationalen Team und eine Aufgabe, bei der Sie sich aktiv einbringen und mitgestalten können.

- Beginn:** ab sofort
Dauer: längerfristig – mindestens 1 Jahr
Arbeitszeit: 86 Stunden / Monat
Vergütung: 9,93 €/Std. (Hiwi-Gehalt)
11,55 €/Std. (mit Bachelor-Abschluss)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse):

International Office der TU Braunschweig

Dott. Francesco Ducatelli

E-Mail: f.ducatelli@tu-braunschweig.de

Telefon: 0531 / 391-14373

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.